

FELGNER
SICHERHEITSTECHNIK GmbH & Co. KG

■ Alarmanlagen ■ Schließanlagen ■ Briefkastenanlagen
■ Videoüberwachung ■ Sprechanlagen ■ Zutrittskontrolle

Heiligenbornstraße 17 · 01219 Dresden

Dresdner Straße 177 · 01705 Freital

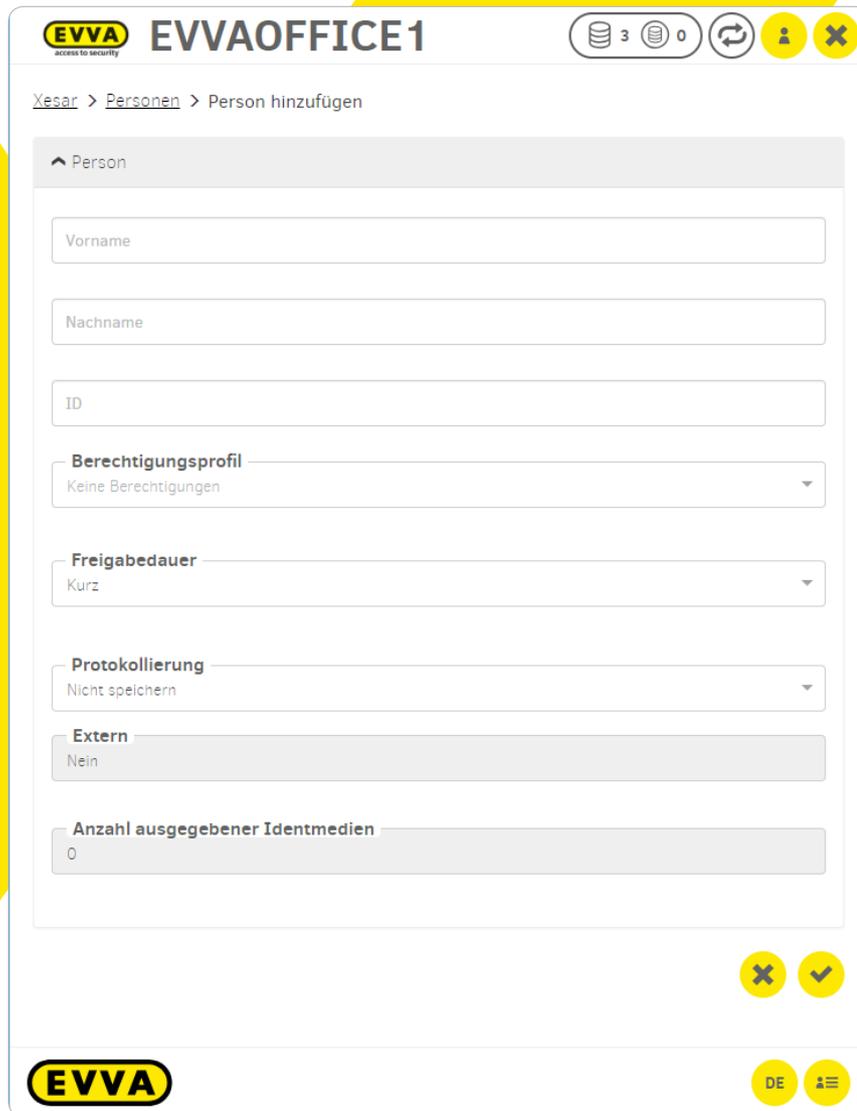
Telefon: 0351/47 75 20 · E-Mail: info@felgner.de · www.felgner.de

Beratung · Verkauf · Montage · Service

EVVA
access to security

Xesar

Software | Kurzanleitung



EVVA OFFICE 1

Xesar > Personen > Person hinzufügen

Person

Vorname

Nachname

ID

Berechtigungsprofil
Keine Berechtigungen

Freigabedauer
Kurz

Protokollierung
Nicht speichern

Extern
Nein

Anzahl ausgegebener Identmedien
0

X ✓

EVVA DE



Person anlegen

Ein neuer Mitarbeiter tritt in Ihr Unternehmen ein

- › Wählen Sie die Kachel Personen aus
- › Klicken Sie auf das Plus-Symbol
- › Pflichtfelder unbedingt ausfüllen (Vor- und Nachname)

Optionale Komfortfunktionen

- › Freigabedauer : Kurz/Lang (z.b. für Personen mit Handicap)
- › Protokollierung: Nicht speichern / zeitlich begrenzt speichern / Unbegrenzt speichern
- › Wenn gewünscht, können bereits definierte Berechtigungen (Berechtigungsprofile) für neu angelegte Personen ausgewählt werden
- › Individuelle Berechtigungen werden in späterer Folge beim Identmedium vergeben

Tipp

Einer Person können mehrere Identmedien zugewiesen werden

Identmedium schreiben

Um ein Identmedium zu schreiben, legen Sie es auf die Codierstation. Es öffnet sich ein Pop-Up-Fenster. Vergeben Sie optional eine Identifikationsnummer (ID)

Tip

Identmedien müssen nicht zwangsläufig einer Person zugewiesen werden, was ideal für den Zutritt von externen Unternehmen mit wechselndem Personal ist.

- › **Optional:** Wählen Sie beim Identmedium eine Person aus
- › Wählen Sie ein Berechtigungsprofil aus
- › Ändern Sie gegebenenfalls den Berechtigungsanfang und das Berechtigungsende des Identmediums
- › **Optional:** Wählen Sie individuellen Zugang zu bestimmten Einbauorten aus
- › Schreiben Sie das Medium
- › Es öffnet sich das Ausgabeprotokoll mit direkter Druckfunktion

Tip

Einer Person können mehrere Identmedien zugewiesen werden

Wichtig

Bei Stück-KeyCredits klicken Sie auf den „Abbuchen“-Button um die Berechtigungsänderung zu bestätigen



Identmedium 0001 →

Person
Keine Person zugewiesen

Identmedium
Kein Identmedium ausgewählt

Berechtigungsprofil
Office1

Berechtigungsanfang
Jetzt

Berechtigungsende

Individuelle Berechtigungen:

Ausgeben

Neues Identmedium

ID
0001



Xesar

Ausgabeprotokoll

Vorname der Person: Max
 Nachname der Person: Mustermann
 ID Person: 0001
 ID Identmedium: 0004
 Freigabedauer: Kurz
 Protokollierung: Nicht speichern
 Zeitraum Protokollierung: 21. Aug. 2018 09:05 - -
 Berechtigungszeitraum: 14 Tage
 Berechtigungsprofil: Office1
 Alle Berechtigungen: Einbauort, Bereiche, Einbautypen
 Individuelle Berechtigungen: Einbauort / Bereich, Zeitprofil
 Datum Ausgabe: 21. Aug. 2018 11:08
 Ausgebender Benutzer: admin

Aufgabe:

Eintrag:

Berechtigung ändern, hinzufügen oder entfernen

Im Bedarfsfall kann eine MasterKey-Berechtigung oder eine Feuerwehr-Berechtigung zugewiesen werden.

Achtung

Dieses Identmedium kann zu jedem Zeitpunkt der Lebensdauer der Anlage jede Tür Ihrer Anlage öffnen.

- › Berechtigungen werden durch Auswahl eines anderen Berechtigungsprofils mittels Drop-Down-Menü oder Vergabe von Individualberechtigungen direkt beim Identmedium geändert.
- › Legen Sie das Xesar-Identmedium auf die Xesar-Codierstation, um das Identmedium zu aktualisieren.



Hinweis

Eine detaillierte Beschreibung zum Vorgang „Berechtigung ändern“ finden Sie in unserem Xesar-Systemhandbuch

Identmedium 0001 →

Person
Mustermann, Max (0001) → +

Identmedium
Kein Identmedium ausgewählt →

Berechtigungsprofil
Keine Berechtigungen → +

Feuerwehr-Berechtigungsprofil
Master Key-Berechtigungsprofil
Office1

^ Berechtigung

Zugewiesene Person
Mustermann, Max (0001) →

Berechtigungsanfang
Inter →

Berechtigungsende
→

Berechtigungsprofil
Office1 →

^ Individualberechtigungen

Einbauort / Bereich
Einbauort oder Bereich auswählen... →

Zeitprofil
Dauer Zutritt →

✕ ✓

Zeitserien

Zeitserien definieren

Tage: Mo, Di, Mi, Do, Fr Zutrittszeiten: 06:00 - 18:00

Wöchentlich: Mo Di Mi Do Fr Sa So

von: 06:00 bis: 18:00

+

Zeitserienausnahmen

Kalender: company holiday Zutrittszeiten: Keine Zeitserie

- ✕ ✓

Zeitserien

Zeitserien definieren

Tage: Mo, Di, Mi, Do, Fr Zutrittszeiten: 06:00 - 18:00

Wöchentlich: Mo Di Mi Do Fr Sa So

von: 06:00 bis: 18:00

+

Zeitpunktserien

Zeitpunktserien definieren

Tage: Schließzeitpunkt:

Keine Zeitpunkte

+

Ausnahmen zu den Zeitpunktserien

Tage: company holiday Schließzeitpunkt: Kein Freigebäude

- ✕ ✓



Zeitprofile ändern

Ein Mitarbeiter erhält zu geänderten Zeiten Zutrittsberechtigungen

Für eine Personengruppe ändert sich die Arbeitszeit

Office-Mode-Zeitprofil

- › Eine Zutrittskomponente soll zu einem bestimmten Zeitpunkt in Daueröffnungsbetrieb schalten und zu einem bestimmten Zeitpunkt schließen.

Hinweis

Eine detaillierte Beschreibung zum Vorgang „Zeitprofile ändern“ finden Sie in unserem Xesar-Systemhandbuch

Identmedium 0003 →

Zustand:
⊖ ✓

Gültigkeitsintervall (Identmedium)
_ _ _

Gültigkeitsdauer
 Standardwert - 14 + Tage

Person
Keine Person zugewiesen

Berechtigungsprofil
Office1 →

Berechtigungsanfang
21.08.2018 09:05 ×

Berechtigungsende

Einziehen Ausgabeprotokoll ✓

Medium einziehen

Xesar-Identmedium einziehen und später in der Anlage erneut verwenden – z.B. Mitarbeiter verlässt Unternehmen

- › Legen Sie das Xesar-Identmedium auf die Xesar-Codierstation
- › Wählen Sie „Identmedium einziehen“

Einziehen

- › Nach dem Einziehen des Xesar-Identmediums kann dieses ausschließlich in dieser Xesar-Anlage wiederverwendet werden und wird als neues Identmedium angezeigt, sobald es erneut auf die Xesar-Codierstation gelegt wird.

Hinweis

Eine detaillierte Beschreibung zum Vorgang „Medium einziehen“ finden Sie in unserem Xesar-Systemhandbuch



Identmedium sperren

Das Xesar-Identmedium wurde verloren oder gestohlen und muss gesperrt werden

- › Wählen Sie die Kachel „Identmedium“ aus
- › Wählen Sie das Identmedium aus, welches gesperrt werden soll
- › Klicken Sie bei dem Identmedium auf „Sperren“

Sperren

- › Synchronisieren Sie die Xesar-Zutrittskomponenten mit Ihrem aktualisierten Xesar-Tablet
- › Es kann auch alternativ mittels Identmedien die Blacklist an die Zutrittskomponenten verteilt werden.
- › Delete-Key Funktion – an synchronisierten Xesar-Zutrittskomponenten wird das gesperrte Medium endgültig deaktiviert.

Hinweis

Eine detaillierte Beschreibung zum Vorgang „Identmedium sperren“ finden Sie in unserem Xesar-Systemhandbuch

Xesar > Identmedien > 0003

^ Allgemeine Daten

Zustand



Berechtigung entziehen

Sperren

Sind Sie sicher, dass Sie das Identmedium '0003' sperren und auf die Blacklist setzen wollen?



Ersatzmedium ausstellen

Das Xesar-Identmedium wurde zu Hause vergessen – ein Ersatzmedium wird ausgestellt

- › Legen Sie ein neues Xesar-Identmedium auf die Codierstation
- › Wählen Sie im Drop-Down Feld „Identmedium“ das Identmedium aus für welches ein Ersatz-Medium ausgestellt werden soll
- › Klicken Sie auf „Ersatzmedium ausgeben“

Ersatzmedium ausgeben

Hinweis

Bitte beachten Sie, dass auch das Originalmedium weiterhin gültig ist. Bei weiteren Fragen wenden Sie sich an Ihren EVVA-Partner.

Eine detaillierte Beschreibung zum Vorgang „Ersatzmedium ausstellen“ finden Sie in unserem Xesar-Systemhandbuch


SICHERHEITSTECHNIK GmbH & Co. KG

■ Alarmanlagen ■ Schließanlagen ■ Briefkastenanlagen
■ Videoüberwachung ■ Sprechanlagen ■ Zutrittskontrolle

Heiligenbornstraße 17 · 01219 Dresden
Dresdner Straße 177 · 01705 Freital
Telefon: 0351/47 75 20 · E-Mail: info@felgner.de · www.felgner.de
Beratung · Verkauf · Montage · Service

www.evva.com

Identmedium 0001 →

Person

Mustermann, Max (0001)

Identmedium

001

0004

001

Berechtigungsanfang

Jetzt

Berechtigungsende

26.08.2018 15:55

Individuelle Berechtigungen:

Ersatzmedium ausgeben