AIDA ORGA
Geschäftsführungssysteme

AIDA ZEITWIRTSCHAFT

ERFASSEN - AUSWERTEN - PLANEN

www.aida-orga.de

INHALT

3 **WARUM ZEITWIRTSCHAFT?**
Anforderungen aus der Praxis
mit AIDA zuverlässig umgesetzt

4 **AIDA - ALLES GANZ EINFACH**
Systemaufbau, Bedienung,
Ausweise, Lesetechniken

5 **MODULE - FUNKTIONEN**
Umfangreiche Funktionalität und
viele Kombinationsmöglichkeiten

6 **PRÄZISE AUSKÜNFTE**
Jederzeit informiert mit Anzeigen
und Auswertungen in Echtzeit

7 **MOBILE ZEITERFASSUNG**
Mittels Telefon, Smartphone, Tablet, APP,
Pocketscanner, Webbrowser etc.

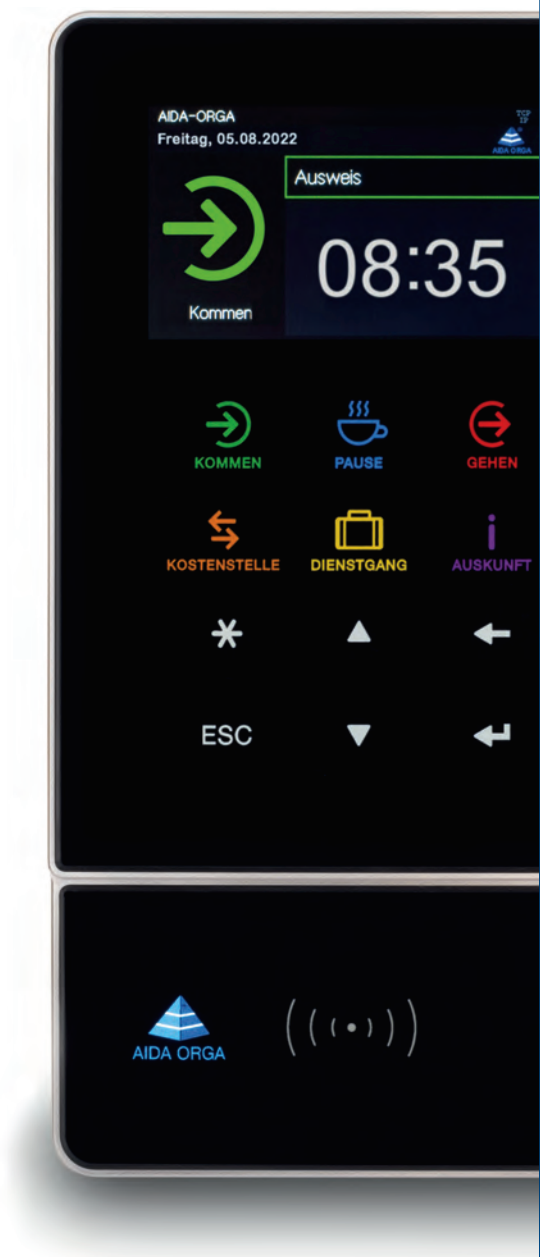
8 **STATIONÄRE ZEITERFASSUNG**
Überblick der AIDA Zeiterfassungs- und
Zutrittsterminals

10 **BETRIEBSDATENERFASSUNG**
Einsparpotenziale erkennen,
Aufwand und Kosten minimieren

12 **WEB-SELF-SERVICE**
Selbst- und Abteilungsauskunft für
Mitarbeiter und Vorgesetzte

13 **VIRTUELLES PERSONALBÜRO**
Urlaubsplanung, Korrekturen, Anträge, Genehmigungen
bequem und direkt per Webbrowser erledigen

14 **PERSONALEINSATZPLANUNG**
Effektiver Schicht- und Dienstpläne erstellen -
transparent, schnell, gerecht und korrekt



WARUM EINE DIGITALE ZEITWIRTSCHAFT?

Die Digitalisierung der Zeiterfassung ermöglicht es Ihnen, den Teil Ihrer Verwaltungsprozesse zu automatisieren, der sich mit der Ermittlung der Zeitdaten für die Lohn- und Gehaltsabrechnung befasst. Es entfallen mühselige, zeitaufwendige, fehleranfällige Arbeiten zur Berechnung von entgeltrelevanten Daten.

Darüber hinaus stehen Ihnen auf Knopfdruck Informationen für die Planung und Steuerung von Betriebsabläufen und für unternehmerische Entscheidungen zur Verfügung.

IHRE VORTEILE DURCH AIDA

Sie profitieren vom umfangreichen Know-how aus über 45 Jahren Markterfahrung und mehr als 9.000 Anwendungen in allen Branchen. Die AIDA Unternehmensgruppe ist sowohl Hersteller als auch Ihr Projektpartner, der Sie umfassend in allen Phasen begleitet und betreut. Wir bieten Ihnen alles aus einer Hand - die Beratung, Projektierung, Systemeinrichtung und Schulung und darüber hinaus einen persönlichen Support und die Systempflege.

Aufgrund seiner individuellen Parametrierbarkeit, zahlreicher modularer Erweiterungen und Import-/Export-Schnittstellen zu weiterführenden Systemen, kann Ihr AIDA System auf Ihre zukünftigen Anforderungen jederzeit angepasst werden.

DIE PRAXIS

- AIDA stellt für alle technisch-organisatorischen Rahmenbedingungen adäquate Lösungen zur digitalen Zeiterfassung bereit. So gibt es für den jeweils benötigten Funktionsumfang verschiedene Baureihen stationärer Zeiterfassungsterminals, die Sie in Ihr LAN bzw. WLAN einbinden oder speziell über Mobilfunk mit Ihrem Server vernetzen können. Alternativ ist das Buchen auch am PC-Bildschirm möglich. Mobile Mitarbeiter können ihre Zeiten über Telefon, Smartphone, Tablet oder Pocketscanner erfassen.

- Alle bezahlten oder unbezahlten Fehltage, wie Urlaub, Feiertag, Dienstreise, Freizeitausgleich, Krank, Erziehungszeit u. a. werden kalendarisch aufgenommen, geplant und automatisch verrechnet.

- Mitarbeiter können über den AIDA-Web-Self-Service Anträge stellen z. B. für Urlaub, Nacherfassung, Korrekturen, Überstundenfreigaben u. m.

- In verschiedenen Ausbaustufen können zusätzlich Tätigkeiten auf Kostenstellen, Aufträge und Projekte zeitlich geplant und zurückgemeldet werden – auch die Erfassung erfolgt am PC oder über stationäre oder mobile Zeiterfassungsterminals bzw. Mobilcomputer oder Smartphones.

AIDA - ALLES GANZ EINFACH

Die eindeutige Identifikation des Mitarbeiters am Zeiterfassungsterminal kann mittels eines RFID-Ausweises oder per Fingerabdruck an einem optischen Sensor erfolgen. Ein virtuelles Terminal im Webbrowser verlangt vom Mitarbeiter eine Kennung (Personalnummer oder Name) und zusätzlich ein Kennwort. Bei persönlich zugeordneten Telefonen, Smartphones oder Tablets ist die Userkennung bereits über die Rufnummer bzw. in der App hinterlegt.

SOFTWARE

Jedem Mitarbeiter wird im System ein adäquat konfiguriertes Zeitmodell zugeordnet, welches tages-, wochen- und monatsbezogene Abrechnungsregeln vereint. Darin sind Sollzeiten, Gutschriftzeiten, Rundungen, Pausen, Gleitzeitgrenzen, Zuschlagszeiten u. v. m. definiert.

HARDWARE

Zeiterfassungsterminals sollten so aufgestellt werden, dass die Mitarbeiter geringe Wegezeiten zum und vom Arbeitsplatz haben, um Kommen und Gehen bzw. Dienst- und Privatgänge zu erfassen.

BEDIENUNG

Die modernen Terminals von AIDA sind mit leicht verständlichen Symbolen auf einem Touchscreen ausgestattet. Auf dem kontrastreichen, leuchtstarken Farbdisplay kann der Mitarbeiter Auswahlmenüs, Informationen und Buchungsantworten lesen. So auch Selbstauskünfte zu persönlichen Kontenständen wie Resturlaub, Gleitzeitstand, Istzeiten o. a.

AUSWEISE

Es gibt eine ganze Reihe im Markt befindlicher RFID-Ausweistypen. Die Zukunft gehört den speicher- und verschlüsselungsfähigen Multifunktionschips, da sie im Unternehmen für mehrere Anwendungen gleichzeitig Einsatz finden können. Neben der Zeiterfassung sind das Zutrittskontrolle, EMA-Scharfschaltung, Druckerfreigabe, Maschinensteuerung, Kantinenabrechnung u. a. AIDA kann Ihnen ab Werk für alle wichtigen RFID-Typen die passende Technik im Zeiterfassungsterminal verbaut liefern. Somit können Sie eventuell bereits vorhandenen Ausweise sogar weiternutzen.

AIDA liefert Ihnen auf Wunsch mit Ihrer CI gestaltete Firmenausweise. Sollen es personalisierte Scheckkarten mit Namen und Foto des Mitarbeiters sein, empfehlen wir Ihnen, sich auch einen eigenen Kartenfarbdrucker zuzulegen und Mitarbeiterausweise direkt aus dem AIDA Programm heraus zu drucken. Verlorene Mitarbeiterausweise sind prinzipiell kein Problem, da Sie mit wenigen Handgriffen den alten gesperrt und einen neuen zugeordnet haben.

AIDA ORGA
Geschäftsführungssysteme

MODULE FUNKTIONEN KOMBINATIONEN

AIDA verfügt über eine Vielzahl von Software- und Hardware-Modulen, die sich ihrerseits durch parametrierbare Funktionen auszeichnen. Die Kombination dieser Komponenten lässt uns für Sie eine individuelle Lösung maßschneidern.

- Zeiterfassung/Zeitwirtschaft
- An- und Abwesenheitstableau
- Konten- und Zuschlagsrechnung
- Urlaubs- und Fehlzeitenplanung
- automatische Schichterkennung
- grafische Schichtplanung
- Personaleinsatzplanung
- Web-Self-Service mit Workflow
- Stammdatenimport/-export
- Fehlzeitenexport
- Lohndatenübergabe
- innere Mandantentrennung
- mobile Zeiterfassung
- virtuelles Terminal am PC
- Kostenstellenzeiterfassung
- Projekt-/Auftragszeiterfassung
- Maschinendatenerfassung
- ERP Import-/Exportschnittstelle
- Zutrittskontrolle/-steuerung
- elektronische Schließsysteme
- EMA-Scharfschaltung
- biometrische Identifizierung

SONSTIGE MERKMALE

- erweiterte Personenstammdaten z. B. für Sozial-, Kontakt- und Qualifikationsdaten
- editierbares Buchungsjournal mit nachvollziehbaren Änderungen
- leistungsfähige, parametrierbare Buchungs- und Kontenverrechnung
- permanent aktuelle Daten und Auswertungen durch Echtzeitverarbeitung aller Buchungen
- beliebig einstellbarer Rückrechnungszeitraum
- skalierbare Multiuserfähigkeit
- rollenbasierte Berechtigungsvergabe
- umfangreiche, mit Reportgenerator erstellte Journale und komplexe Auswertungen
- einsatzfähig für Netzwerk, Terminalservice und in virtuellen Maschinen unter Windows-Betriebssystemen
- SQL Datenbank mit ODBC-Schnittstelle
- Filialanbindung über LAN, WAN oder Mobilfunk
- automatische, verschlüsselte Datensicherungen
- erfüllt Datenschutzanforderungen gemäß der EU-DSGVO

AIDA wird ständig praxis- und anwenderorientiert weiterentwickelt und mit neuen Technologien kombiniert. Darüber hinaus führen wir auf Wunsch gerne auch Sonderprogrammierungen aus.

PRÄZISE AUSKÜNFTE

In Echtzeit erhalten die Mitarbeiter von ihrem AIDA-System via Terminal, Web-Self-Service, Smartphone-App oder E-Mail präzise Auskünfte über eigene Daten und Informationen zur Verbesserung und Harmonisierung Ihrer personalwirtschaftlichen Prozesse im Unternehmen.

In AIDA stehen der Geschäftsführung, dem Personalmanagement und den Bereichsleitern weit über hundert Auswertungen, Übersichten und Statistiken jederzeit per Mausklick zur Verfügung. Mit dem Druckgenerator sind individuelle Anpassungen einfach realisierbar.

- Tages-, Wochen- und Monatsjournale
- Urlaubs- und Fehlzeitübersichten
- Personen- und Gruppenkalender
- Zeitkontenübersichten (z. B. Überstunden)
- Personalstammdatenübersichten
- statistische Auswertungen (z. B. Krankenquote)
- automatische E-Mail-Benachrichtigung bei kritischen Kontenveränderungen oder Anomalien

MOBILE ZEITERFASSUNG

Mitarbeiter mit wechselnden Arbeitsorten erfassen ihre Personal- und Auftragszeiten mithilfe mobiler Endgeräte.

Auch für Monteure, Kraftfahrer, Außendienstler sowie Dienstreisende oder Dienstgänger bietet AIDA verschiedene mobile Zeiterfassungslösungen.

Moderner und mit quasi grenzenlosen Möglichkeiten ausgestattet sind die Apps für Smartphone und Tablet. Neben den reinen Personalbuchungen wie Kommen, Gehen, Dienst- und Privatgänge können Kostenstellen- oder Auftragszeiten in Echtzeit oder im Nachhinein erfasst werden.

Sollen mehrere Mitarbeiter an einem Smartphone buchen, nutzen sie einfach die AIDA SmartTerminal-App. Bei einem NFC-fähigen Smartphone können sie sich mit ihren RFID-Ausweisen identifizieren.

Eine optimale und preiswerte Lösung für viele Praxisfälle sind auch die sehr einfachen kleinen speicherfähigen Pocket-Barcodescanner. AIDA bietet verschiedene durchdachte Branchenlösungen für Bauhöfe, Hausmeisterservice und Gebäudewirtschaft.

MULTIFUNKTIONALE ZEITERFASSUNGSTERMINALS

AIDA T40
für Zeiterfassung und
Kostenstellenwechsel

AIDA T1625
für Zeit, Zutritt und
Kostenstellenwechsel

AIDA T1627
für Zeit, Zutritt und
Web Selfservice

AIDA T513
(Smart Tablet-Terminal)
für Zeiterfassung und Web Selfservice

fü
Kos

AIDA ORGA
Geschäftsführungssysteme

ELEGANT
FLEXIBEL
ZUVERLÄSSIG

Ausstattungsoptionen Serie T1600 ab Werk:

- Spannungsversorgung: Netzteil 12 VDC, PoE
- Datenübertragung: LAN, WLAN, Mobilfunk, RS232, RS485, USB-Stick
- RFID-Typen: EM Unique, Hitag, Mifare, Legic, HID, Nedap, SimonsVoss, u. w.
- Fingerprint: für Identfikations- oder Verifikationsverfahren
- Zutrittssteuerung: für 1-8 Leser an Türen / Toren / Schranken
- Barcodeleser: intern / extern für Auswahllisten oder BDE
- Kamera integriert: für hohe Sicherheitsansprüche

AIDA T1610
r Zeit, Zutritt und
stenstellenwechsel

AIDA T1637
für Zeit, Zutritt und
Kostenstellenwechsel

AIDA T1635
für Zeit, Zutritt und
Kostenstellenwechsel

AIDA T1670
für Zeit, Zutritt und
Web Selfservice

BETRIEBSDATENERFASSUNG

AIDA bietet Ihnen verschiedene software- und hardwaretechnische Lösungen für die verursachungsgerechte Erfassung von Arbeitszeiten für Ihre Kosten- und Leistungsrechnung.

AIDA T1660

AIDA mT610
Mobilcomputer

AIDA mT240
Pocketscanner

AIDA T660

Terminals für Betriebsdatenerfassung stehen mitten im Produktionsbereich und müssen robust, zuverlässig und schmutzunempfindlich sein.

BDE-Buchungsarten:

- Beginn, Ende, Wechsel, Abschluss
- Mengenerfassung
- Sammelauftrag
- Betriebsarten

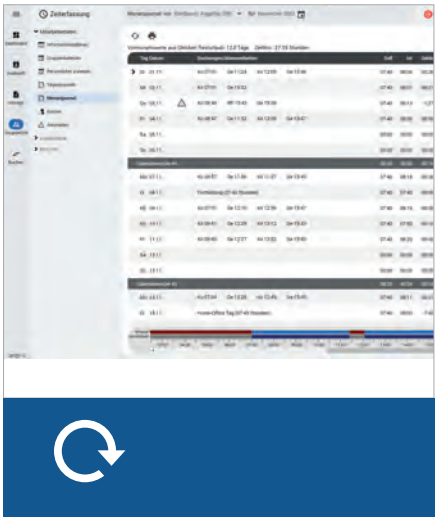
Wieviel Zeit hat ein Auftrag, ein Projekt oder ein Kunde in Anspruch genommen? Welcher Aufwand kann in Rechnung gestellt werden? Wie ist der momentane Auftragsfortschritt? Ist die Nachkalkulation in Ordnung?

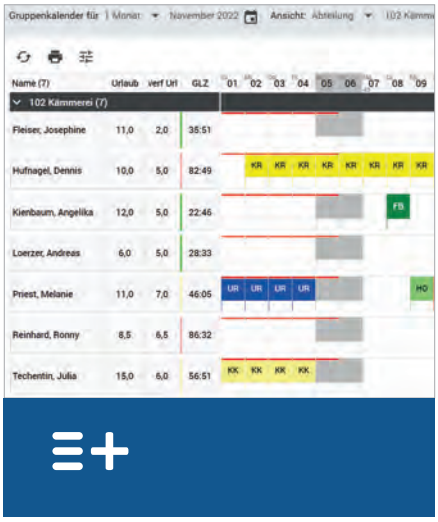
Die AIDA Kostenstellenzeiterfassung dient der bewusst einfachen Personalkostenzuordnung, wie z. B. auf interne Arbeitsbereiche, Baustellen, Kunden, Projekte, Fertigungsaufträge oder Produkte.

Dafür muss der Mitarbeiter lediglich an einem Terminal, an einem RFID-Leser, am PC-Bildschirm oder am Mobilgerät ad-hoc eine Kostenstellenwechselbuchung durchführen. Die AIDA Auftrags- und Projektzeiterfassung kommt zum Einsatz, wenn Sie detaillierte, nachvollziehbare Auswertungen zu geplanten, vorkalkulierten Arbeitsschritten bzw. Tätigkeiten, Gemeinkostenarbeiten und Leerzeiten erwarten.

Bei Bedarf realisieren wir für Sie eine automatische Import- / Export-Schnittstelle zu Ihrem vorhandenen ERP-System.

Neben der prozesssynchronen Erfassung von Kostenstellen- oder Auftragszeiten, durch Wechsel- bzw. Beginn- / Endebuchungen, kann z. B. in Verwaltungs- oder Engineering-Bereichen am PC auch eine nachträgliche Verteilung der Tagesarbeitszeit vorgenommen werden.





WEB-SELFSERVICE

Mit den AIDA Web-Modulen können berechtigte Mitarbeiter und Vorgesetzte für sie einstellbare Auskünfte, Funktionen und Auswertungen direkt am PC-Arbeitsplatz oder am sog. Web-Terminal nutzen. Die daraus resultierenden Vorteile werden sich in Ihrem Unternehmen schnell und deutlich bemerkbar machen.

VORTEILE

- Einsparung von Papier- und Druckkosten, Schluss mit der „Zettelwirtschaft“
- Entlastung des Personalbüros durch Vereinfachung und Delegierung von Informations- und Korrekturprozessen
- Beschleunigung von Planungs- und Genehmigungsprozessen
- termingerechte Entgeltabrechnung
- Erhöhung der Entscheidungskompetenz
- Erhöhung der Akzeptanz von Zeiterfassung
- Einbindung von Homeoffice-Arbeitsplätzen

SELBST- / ABTEILUNGSAUSKUNFT

Nachdem sich der Mitarbeiter mit seinen Zugangsdaten auf dem AIDA-Webportal angemeldet hat, stehen ihm - abhängig von seinen individuellen Berechtigungen - vielfältige Informationen zur Verfügung:

Seine Person betreffende Monatsjournale (Buchungen), Anomalien (Buchungsfehler), Jahreskalender mit Fehlzeiten und ggf. mit Schichteinplanungen, Auswertungen und Kontostände (z. B. Überstunden und Urlaubsanspruch).

Vorgesetzte haben zusätzlich die Möglichkeit, definierte Ansichten und Auswertungen für die Mitarbeiter in den ihnen unterstellten Organisationsstrukturen aufzurufen, z. B. Jahres- und Gruppenfehlzeitkalender, Monatsjournale sowie An- und Abwesenheitsübersichten.

DAS VIRTUELLE PERSONALBÜRO

AIDA T513
(Smart Tablet-Terminal)

WORKFLOW

Der Web-Workflow ist ein extrem produktives und wertsteigerndes Zusatzmodul in AIDA.
Mitarbeiter können am Bildschirm Anträge für Abwesenheiten, Nachträge und Korrekturen stellen. Vorgesetzte können diese schnell validieren, genehmigen, ablehnen oder delegieren.
Das betrifft die Planung von Urlaub, Dienstreisen, Fortbildungen o. Ä. sowie die nachträgliche Richtigstellung von Zeitbuchungen, Zeitgutschriften, Überstundenfreigaben u. v. m.

WEITERE FUNKTIONEN

- verschlüsselte HTTPS-Kommunikation
- parametrierbare Menü- und Funktionszugriffe
- parametrierbare mehrstufige Genehmigungsworkflows je nach Antragsart und Orga-Einheit
- manuelle / automatische Stellvertreterregelung
- automatische E-Mail-Benachrichtigung
- Zeitbuchungen am virtuellen Web-Terminal
- Verteilung von Kostenstellen- und Projektzeiten
- Einbindung beliebiger AIDA Reports und Listen

MERKMALE / FUNKTIONEN

ÜBERSICHTLICHKEIT
Integrierte Fehlzeit- und Schichtplanung im Gruppenkalender mit übersichtlicher Bedienoberfläche

EINFACHSTE BEDIENUNG
Durchgängige Mausbedienung: markieren, klicken, Drag & Drop

QUALIFIKATIONSMANAGEMENT
Verwaltung und Überwachung von planungsrelevanten Mitarbeiterqualifikationen

BEDARFSORIENTIERTE PLANUNG
Tagesbedarfsplanung mit Kapazitäts- und Qualifikationsanforderungen, Anzeige von Planabweichungen, Unterstützung durch integrierten Vorschlagsgenerator

EINSATZORIENTIERTE PLANUNG
Mitarbeiter auf Abteilungen und Kostenplätzen oder Aufträgen einplanen

PERSONALEINSATZPLANUNG

Herkömmliche Personaleinsatzplanung auf Papier oder in Excel ist aufwendig und zeitintensiv. Kaum ist der Schicht- bzw. Dienstplan erstellt, muss er auch schon wieder aktualisiert werden. Dabei gilt es, viele Variablen, Restriktionen und Zielstellungen zu berücksichtigen: Bspw. die Einhaltung von Monatssollzeiten, Ruhezeiten, Schichtzyklen, freien Tagen und Wochenenden; Abbau von Überstunden; Einsatz von Teilzeitkräften, Springern; Kompensation von Ausfällen durch Krank- und Urlaubzeiten; Berücksichtigung von Qualifikations- und Tagesbedarfsanforderungen in den Organisationseinheiten u. v. m.

Das AIDA Modul für professionelle Personaleinsatzplanung reduziert durch spezielle Funktionalitäten diesen Dispositionsaufwand auf ein Minimum und sorgt für eine transparentere, schnellere, gerechtere und korrekte Schicht- bzw. Dienst- oder Aufgabenplanung.

WEITERE VORTEILE

- komplett in die AIDA Zeitwirtschaft integriert, d.h. automatische Berücksichtigung von geplanten Fehltagen (Urlaub, Krank, u. w.), Zeitmodellen und Abrechnungsregeln sowie Berücksichtigung von AZG-Vorgaben (Ruhezeiten, Auszubildendengrenzen etc.)
- Buchungskontrolle mit Soll-Ist-Vergleich
- Mehrmonatige Überstundenhochrechnung für gerechtere Planung und Kostenkontrolle
- Jahresvorplanung mit Übernahme in die Ist-Planung
- Springer- und Rufbereitschaftsplanung
- Fortschreibung von beliebigen Schichtzyklen in die Zukunft
- Anzeige von Zusatzinformationen, wie z. B. Fixterminen, Qualifikationsterminen, Anomalien, Urlaubsanträgen, Mitarbeiterqualifikationen sowie Statistiken (geleistete Dienste, Urlaube, Kranktage, Zeitkonten)
- Planungsansicht in verschiedenen Zoomstufen (Monate, Wochen, Tage)

FELGNER
SICHERHEITSTECHNIK GmbH & Co. KG

Alarmanlagen · Schließanlagen · Briefkastenanlagen
Videoüberwachung · Zutrittskontrolle · u.v.m.

Dresdner Straße 177 · 01705 Freital
Heiligenbornstraße 17 · 01219 Dresden · Borsbergstraße 23 · 01309 Dresden
Telefon: 0351 / 477 52 0 · E-Mail: info@felgner.de · **www.felgner.de**

Beratung · Verkauf · Montage · Service

AIDA VERTRIEBS- UND SERVICEPARTNER

- ✓ deutschlandweite Standorte
- ✓ über 45 Jahre Markterfahrung
- ✓ über 250 kompetente Mitarbeiter
- ✓ mehr als 9000 zufriedene Kunden

AIDA ORGA GmbH · Gültlinger Straße 3/1 · D-75391 Gechingen · Tel. +49(0) 70 56 / 92 95-0 · Fax +49(0) 70 56 / 92 95-29 · E-Mail: info@aida-orga.de
Art.-Nr 997.356-23A - Die geschützten Marken sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber - Technische Änderungen und Weiterentwicklungen vorbehalten.
Die verwendeten Bezeichnungen Kunde, Mitarbeiter, Arbeitgeber, Anwender, Vorgesetzter, Gruppenleiter, Kollege o.ä. gelten für Männer und Frauen gleichermaßen und sind deshalb als geschlechtsneutral anzusehen.

KUNDEN NUTZEN VON AIDA

- Zeitwirtschaft
- Personalmanagement
- Personaleinsatzplanung
- Zutrittsberechtigung
- Besucherverwaltung
- Produktzeiterfassung
- Auftragszeiterfassung
- Warenwirtschaft (ERP)
- Lohn- und Entgeltabrechnung
- Dokumentenmanagement
- Geo Datenmanagement
- Videomanagement

www.aida-orga.de